

Mapa

dirigintelui / învățătorului



Opis

Nr. crt.	Anexa
1.	Anexa nr. 1 Proces verbal adunarea generală cu părinții
2.	Anexa nr. 2 Proces verbal de luare la cunoștință a ROFUIP și ROFUI Goga de către elevi
3.	Anexa nr. 3 Tabel nominal cuprinzând părinții/tutorii/reprezentanții legali prezenți la adunarea generală cu părinții
4.	Anexa nr. 4 Fișă de consemnare a întâlnirilor cu părinții/tutorii/reprezentanții legali
5.	Anexa nr. 5 Declarație pe proprie răspundere privind motivarea absențelor
6.	Anexa nr. 6 Înștiințare <i>(cu privire la corigență/situație școlară neîncheiată)</i>
7.	Anexa nr. 7 Înștiințare <i>(cu privire la repetenție)</i>
8.	Anexa nr. 8 Înștiințare <i>(privind acumularea de absențe nemotivate)</i>
9.	Anexa nr. 9 Ultimatum privind situația absențelor
10.	Anexa nr. 10 Notă de informare către conducerea instituției privind acumularea de absențe
11.	Anexa nr. 11 Înștiințare <i>(notă scăzută la purtare)</i>
12.	Anexa nr. 12 Fișă de lichidare bunuri patrimoniale de către elev

Anexa nr. 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300
 +40 259362379  cnog.marghita@gmail.com
 +40 787599664  www.cnog.ro
 +40 359178368 Nr. _____/_____

PROCES VERBAL
Adunarea generală cu părinții/tutorii/reprezențații legali

Încheiat azi, _____, cu ocazia adunării generale cu părinții la clasa a _____ Învățătoare/Diriginte

Se prezintă Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ROFUI CNOG cu modificările și completările actualizate. Părinții își asumă prin semnătură luarea la cunoștință a ROFUI CNOG și totodată își exprimă acordul sau dezacordul cu privire la participarea elevului la activitățile organizate în cadrul școlii, care implică deplasări: activități educative, vizionări de piese de teatru, filme, competiții și folosirea fotografiilor de la activitățile educative în scopul promovării imaginii instituției.

Au fost prezenți:

Nr.crt	Numele și prenumele	Semnătura	Acordul părintelui DA/NU
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

ÎNVĂȚĂTOARE/ DIRIGINTE, _____

COMITETUL DE PĂRINȚI PE CLASĂ

Conform ROFUIP art. _____

Funcția	Numele și prenumele	Număr telefon
Președinte		
Membru		
Membru		

Anexa nr. 2


 MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300
 +40 259362379  cnog.marghita@gmail.com
 +40 787599664  www.cnog.ro
 +40 359178368 Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL – ELEVI

Încheiat azi _____, cu ocazia ședinței cu elevii din clasa a _____, diriginte _____,
 Se prezintă Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ROFUI
 CNOG cu modificările și completările actualizate.

Au luat la cunoștință:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

DIRIGINTE,

Prof. _____

Anexa nr. 3



 MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”
 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300
 +40 259362379 cnog.marghita@gmail.com
 +40 787599664 www.cnog.ro
 +40 359178368 Nr. _____ / _____

TABEL NOMINAL

cu părinții/tutorii/reprezentanții legali prezenți la adunarea generală a părinților din data de _____, la clasa _____

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Numele și prenumele persoanei care participă la adunarea generală cu părinții	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Diriginte/Învățător _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDEȚUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379 cnog.marghita@gmail.com
+40 787599664 www.cnog.ro
+40 359178368 Nr. _____/_____

FIȘĂ DE CONSEMNARE A ÎNTÂLNIRILOR CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI

ÎNVĂȚĂTOR/PROF. DIRIGINTE:.....

CLASA.....

Nr. crt.	Numele părintelui	Numele elevului	Data	Situația discutată	Soluții	Semnătura părintelui

Anexa nr. 5



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379
+40 787599664
+40 359178368

cnog.marghita@gmail.com
www.cnog.ro
Nr. _____ / _____

Declarație pe proprie răspundere privind motivarea absențelor

Subsemnatul, _____, în calitate de diriginte/învățătoare la clasa _____, declar pe proprie răspundere că îmi asum toată responsabilitatea asupra corectitudinii motivării absențelor, conform documentelor justificative anexate, și că am predat la secretariat un număr total de _____ plicuri și _____ documente justificative, în anul școlar _____.

Am predat,
Diriginte/învățătoare

Am preluat,
Secretar

Numele _____

Numele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

OBSERVAȚII:

- La finalul anului școlar se vor preda la secretariat **motivările** împreună cu **declarația pe propria răspundere**, în original.
- Pe declarația pe proprie răspundere se vor trece numărul total de plicuri (1 plic/elev) și numărul total de documente justificative ale clasei.
- Se recomandă dirigintelui să păstreze o copie xerox după declarație.
- Documentele justificative ale fiecărui elev se vor introduce separat în plicuri A4.
- Toată documentația unei clase și plicurile se vor aduna într-un dosar de plastic.
- Plicurile și dosarele de plastic se vor ridica de la secretariat.

Anexa nr. 6



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379 cnog.marghita@gmail.com

+40 787599664 www.cnog.ro

+40 359178368 Nr. _____/_____

Înștiințare

(cu privire la corigență /situație școlară neîncheiată)

Domnule _____, conform art. _____, din R.O.F.U.I.P., vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră _____, elev(ă) în clasa a _____, diriginte _____, are situația școlară neîncheiată la disciplinele _____ și este corigent(ă) la următoarele discipline _____.

Corigențele se vor susține conform calendarului propus de minister.

DIRECTOR,

Prof. Pop Ioan Bogdan

DIRIGINTE,

PĂRINTE,

1. Dirigintele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.
2. La prezentarea la școală, părintele elevului va semna luarea la cunoștință a situației elevului pe copia xerox.
3. Părintele se va prezenta în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ieșirii documentului din unitate.

Anexa nr. 7



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379
+40 787599664
+40 359178368

cnog.marghita@gmail.com
www.cnog.ro
Nr. _____ / _____

Înștiințare

(cu privire la repetenție)

Domnule _____, vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră _____, elev(ă) în clasa a _____, diriginte _____, nu a promovat clasa a _____, fiind corigent(ă) la următoarele discipline _____.

Prin urmare, în conformitate cu art. _____ din R.O.F.U.I.P., este declarat repetent.

DIRECTOR,
Prof. Pop Ioan Bogdan

DIRIGINTE,

PĂRINTE,

Notă: Dirigintele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379 cnog.marghita@gmail.com
+40 787599664 www.cnog.ro
+40 359178368 Nr. _____/_____

Înștiințare

(privind acumularea de absențe nemotivate)

Domnule/doamnă _____, vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră _____, elev(ă) în clasa a _____, diriginte _____, a acumulat un număr de _____ absențe nemotivate până la data de _____.

Potrivit Art. 27, al.(1) din Statutul elevilor, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

În consecință, vă rugăm să vă prezentați la dirigințele clasei, pentru a lua la cunoștință situația absențelor, prin semnătură.

DIRECTOR,

DIRIGINTE,

PĂRINTE,

Prof. Pop Ioan Bogdan

Am luat la cunoștință,

Observații:

1. Acest tip de înștiințare se folosește în situația acumulării a **10/20/30** de absențe nemotivate.
2. Dirigințele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.
3. La prezentarea la școală, părintele elevului va semna luarea la cunoștință a situației absențelor pe copia xerox.
4. Părintele se va prezenta în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ieșirii documentului din unitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379 cnog.marghita@gmail.com

+40 787599664 www.cnog.ro

+40 359178368 Nr. _____ / _____

Ultimatum privind situatia absentelor

Domnule/doamnă _____, vă aducem la cunoștință că fiul /fiica dumneavoastră _____, elev(ă) în clasa a _____, diriginte _____, a întrunit un număr de _____ absențe nemotivate, până la data de _____.

Potrivit Art. 27, al. (1) din Statutul elevilor, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor sau la 10% absențe nejustificate din totalul orelor de studiu la o disciplină va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Prin acest document, vă informăm cu privire la faptul că sunteți pasibil de pedeapsă, pentru nerespectarea prevederilor art. _____ din R.O.F.U.I.P. privind asigurarea frecvenței școlare a elevului.

În consecință, vă rugăm să vă prezentați la dirigințele clasei, pentru a lua la cunoștință situația absențelor, prin semnătură.

DIRECTOR,

DIRIGINTE,

PĂRINTE,

Prof. Pop Ioan Bogdan

Am luat la cunoștință,

Observații:

1. Acest tip de înștiințare se folosește în situația acumulării a 40 de absențe nemotivate de către elevii din clasele 0-X (învățământ obligatoriu).
2. Dirigințele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.
3. La prezentarea la școală, părintele elevului va semna luarea la cunoștință a situației absențelor pe copia xerox.
4. Părintele se va prezenta în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ieșirii documentului din unitate.

Anexa nr. 10



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379
+40 787599664
+40 359178368

cnog.marghita@gmail.com
www.cnog.ro

Nr. _____ / _____

Notă de informare către conducerea instituției privind acumularea de absențe

Subsemnatul, _____, în calitate de învățător/profesor diriginte la clasa a _____, vă aduc la cunoștință faptul că, până la data prezentei înștiințări, elevul/-a _____, a acumulat un număr de _____ absențe nemotivate. Menționez că în data de _____ i-a fost transmis părintelui/tutorei **Ultimatumul** cu nr. de înregistrare: _____.

Având în vedere că numitul _____, în calitate de părinte/tutore al elevului/-ei, nu s-a prezentat la școală în termen de 10 zile de la ieșirea documentului din unitate, pentru clarificarea situației absențelor elevului/-ei, vă înaintez această informare, spre a fi luate măsurile necesare, conform prevederilor art. _____ din R.O.F.U.I.P.

Anexez prezentei informări, următoarele documente, în xerocopie:

1. Înștiințare privind acumularea de absențe (pentru 10 absențe);
2. Înștiințare privind acumularea de absențe (pentru 20 absențe);
3. Înștiințare privind acumularea de absențe (pentru 30 absențe);
4. Ultimatum.

Către conducerea Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 11



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379
+40 787599664
+40 359178368

cnog.marghita@gmail.com
www.cnog.ro
Nr. _____ / _____

Înștiințare

(notă scăzută la purtare)

Domnule _____, vă aducem la cunoștință că fiul /fiica dumneavoastră _____, elev(ă) în clasa a _____, diriginte _____, conform art. _____ din _____, are nota scăzută la purtare din următorul motiv: _____

DIRECTOR,

Prof. Pop Ioan Bogdan

DIRIGINTE,

PĂRINTE,

1. Dirigintele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.
2. La prezentarea la școală, părintele elevului va semna luarea la cunoștință a situației absențelor pe copia xerox.
3. Părintele se va prezenta în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ieșirii documentului din unitate

Anexa nr. 12



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379
+40 787599664
+40 359178368

cnog.marghita@gmail.com
www.cnog.ro

Nr. _____ / _____

FIȘĂ DE LICHIDARE BUNURI PATRIMONIALE

Subsemnatul _____ elev în clasa a _____ declar că nu am datorii față de unitatea școlară.

Predare manuale	Restanță BIBLIOTECĂ	Restanță STRICĂCIUNI
Semnătură diriginte,	Semnătură bibliotecar,	Semnătură administrator,

Semnătură elev _____