



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”  
MARGHITA, BIHOR



Proiect finanțat prin Programul Erasmus+  
Acțiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate  
Domeniul – Educație Școlară  
Nr de referință proiect 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106556  
Numărul de identificare al contractului: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759  
Beneficiar: Colegiul Național "Octavian Goga" Marghita

**Procedura de selecție a participanților la mobilitate în cadrul proiectului  
Acreditare Erasmus+ pe domeniul Educație Școlară cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-  
000106556,  
anul II de finanțare cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759**

#### Referințe:

- Ghidul Programului Erasmus+
- Apelul național la propuneri de proiecte - elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- Contractul de finanțare cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759** încheiat între Colegiul Național Octavian Goga” Marghita și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea anului I al Acreditării Erasmus 2023-2027 din cadrul Programului Erasmus+.
- Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilități în domeniul educației școlare /educației adulților
- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 4183/2023 modificat prin OMEN 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea 53/2003 - Codul Muncii

- Decizia nr. 1288/2013 a Parlamentului și Consiliului European care reglementează programul Erasmus+, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 347/50 din 20.12.2013,
- Directiva CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- Legea nr. 506/2004.

## I. Scopul procedurii:

1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la proiectul de mobilitate Erasmus+ nr de referință 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106556 , din domeniul Educației Școlare, și cererea de finanțare nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759**, ce are grup țintă cadre didactice titulare de la Colegiul Național „Octavian Goga” Marghita, distribuite astfel: 2 profesori de la învățământul primar și 3 profesori de la învățământul gimnazial sau liceal.
2. Selecția participanților va fi rezultatul unui proces bazat pe principiile transparenței, egalității de șanse, evitării oricărui conflict de interese. Aceasta se va desfășura într-o singură etapă, în luna decembrie, 2024.

**II. Descrierea procedurii:** Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Național „Octavian Goga”, Marghita, în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului.

1. Directorul școlii numește prin decizie internă echipa de selecție formată din patru persoane: doi profesori de engleză, un alt profesor din cadrul instituției și un secretar din rândul personalului didactic auxiliar.
2. Selecția va fi realizată de către membrii echipei de selecție pe baza criteriilor de selecție prevăzute în cadrul prezentei metodologii, cu evitarea conflictului de interese. În acest scop membrii echipei de selecție vor semna declarații olografe.
3. Echipa de selecție va stabili probele de concurs, grilele de evaluare și se va ocupa de buna desfășurare a concursului.
4. Responsabilul cu selecția va distribui sarcinile fiecărui membru din echipa de selecție, va verifica în prima etapă dacă participanții îndeplinesc criteriile de eligibilitate, va realiza planificarea profesorilor la probele de concurs, va întocmi toată documentația necesară probelor.
5. Echipa de selecție va realiza evaluarea candidaților, conform criteriilor stabilite și a grilei de evaluare.
6. Fiecare evaluator va întocmi borderouri de notare, aferente fiecărei probe de concurs..
7. Responsabilul cu selecția va întocmi catalogul final și procesul verbal al selecției.
8. Directorul școlii va semna lista participanților la mobilitate, în urma aprobării ei în CA și se va întocmi o decizie.
9. Responsabilul cu selecția va afișa la avizierul școlii lista cu participanții la proiect și cu rezervele.
10. Responsabilul cu selecția va întocmi **dosarul selecției**, care va conține:
  - decizia de numire a echipei de selecție;
  - procedura de selecție;
  - toate documentele referitoare la anunțul selecției;
  - dosarele de înscriere ale candidaților;
  - fișele de evaluare a dosarelor, a interviurilor și a probelor lingvistice;



- decizia de stabilire a participanților la proiect;
- procesul verbal al selecției.

### III.1. Criterii de eligibilitate folosite la înscriere:

Dosarul de selecție va fi înregistrat de către echipa de selecție, doar în măsura în care candidatul întrunește condițiile de eligibilitate:

1. Profesor în anul școlar 2024-2025 în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga”, Marghita;
2. Dosarul de candidatură complet și corect întocmit;
3. Respectarea termenului de înscriere a candidaților.

### III.2. Conținutul dosarului de candidatură:

Candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar care cuprinde:

1. Opis, în 2 exemplare, semnat pe fiecare pagină (un exemplar va fi înapoiat candidatului, după acordarea numărului de înregistrare)
2. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului – 1 exemplar original (**Anexa 2a**)
3. Adeverință din care să rezulte că face parte din personalul didactic al Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita în anul școlar 2024-2025, în care să se specifice statutul, specializarea, gradul didactic;
4. CV Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon) ; Informațiile incluse în CV, care vor face obiectul evaluării candidaturii, vor face referire cu precădere la anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.
5. Scrisoare de intenție/motivație, în care să se specifice modul în care activitatea de formare corespunde propriilor nevoi de formare și nevoilor școlii, conform obiectivelor din Planul Erasmus;
6. Declarația pe proprie răspundere și angajament;
7. Diplome/Certificate lingvistice care să ateste nivelul de cunoaștere al limbii engleze;  
\*candidații care nu posedă un astfel de document, vor susține un test de limbă.
8. Acordul GDPR cu privire la prelucrarea datelor personale în cadrul Proiectului.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar cu șină, fără a se așeza în folii. Toate paginile vor fi numerotate și documentele vor fi cuprinse în opis.

**Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**

**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, precum și orice informație eronată va duce la respingerea dosarului.**

### III.3. Informații privind probele de selecție:

- Etapa 1 - Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a candidaților;
- Etapa 2 - Organizarea probelor de selecție;

#### Probele de selecție:

- a). Probă scrisă de atestare a competențelor lingvistice – test de 60 de minute la lb. engleză.  
Candidații, profesori de limba engleză sau care au ca specializare secundară limba engleză și cei care au un atestat de limbă, valabil, nu vor participa la proba lingvistică.

- b). Interviu - trei întrebări care vizează cunoașterea proiectului, așteptările candidaților privitoare la proiect, motivația participării și disponibilitatea de a disemina rezultatele învățării, în urma participării la cursuri/job-shadowing.
- c). Evaluarea dosarelor pe baza unei grile de evaluare.

#### III.4. Etapele selecției:

- Stabilirea criteriilor de selecție;
- Organizarea procesului de selecție, care cuprinde:
  1. Numirea prin decizie internă a echipei de selecție, respectând regula evitării conflictului de interese;
  2. Stabilirea probelor de selecție;
  3. Publicarea/anunțul selecției: Informarea în timp util a celor interesați privind conținutul dosarului de candidatură, probele, criteriile de selecție, data și locul selecției;
  4. Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea dosarelor, conform unei grile;
  5. Desfășurarea probelor de selecție (proba lingvistică și interviu).
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați, inclusiv lista cu rezerve, câte unul pentru fiecare mobilitate.
- Aprobarea de către directorul instituției a listei participanților.
- Întocmirea procesului-verbal al selecției.

#### III.5. Calendarul concursului de selecție:

2.XII-6.XII 2024	<b>Depunerea/înregistrarea dosarelor de candidatură la secretariat</b>
09.-10.XII.2024	Analiza dosarelor și stabilirea punctajelor individuale
11.XII. 2024	Proba 1. Limba engleză (test grilă). Sala 5 parter, ora 17:00
12 XII 2024	Proba 2 ( cunoaștere scop/obiective proiect). Sala 5 parter, ora 17:00
12 XII 2024 (ora 20:00)	Afișarea rezultatelor
13 XII 2024 (între orele 12:00 -14:00)	Depunerea contestațiilor
13 XII 2024 (până la ora 20:00)	Soluționarea contestațiilor  Afișarea rezultatelor finale (participanții + o rezervă/mobilitate)

#### III.6. Criteriile specifice de selecție și indicatorii de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. Competențe profesionale	Evaluarea dosarului personal	30 p
II. Competențe lingvistice	Proba scrisă - Limba engleză	30 p  (30 de puncte nivel B1 și B2; 20 de puncte nivel A1 și A2)
III. Interesul manifestat pentru participarea la activitățile proiectului	Interviu 1. Cunoașterea proiectului 2. Motivația participării la proiect 3. Diseminarea rezultatelor/capacitate de cooperare	40 p - 5 p - 20 p - 15 p
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Pentru evaluarea competențelor profesionale de la Punctul I, va fi aplicată **Grila de evaluare**:

Nr. crt.	Criteriul vizat	Indicatori de evaluare	Punctaj max.
1.	Experiență în activitatea didactică	- rezultate la olimpiade/ concursuri de profil – județ – 5 - național – 10 - formator/mentor – 5 - autor de auxiliare/ ghiduri metodice- 10 - participare la simpozioane/conferințe – 5 - participarea ca membru în echipa de implementare a unor proiecte – 5 - organizarea/ coordonarea unor proiecte - 10	10
2.	Ultimul grad didactic obținut	Definitivat – 3 Gradul II – 5 Gradul I/ doctorat - 10 <i>*Se ia în calcul punctajul celui mai mare grad deținut</i>	10
3.	Statutul de titular / suplinitor în învățământ	Titular – 10 Suplinitor – 3	10
4.	TOTAL		30

Pentru evaluarea **cunoștințelor lingvistice**, vor depune diplome/certificate lingvistice care să ateste nivelul de cunoaștere al limbii engleze. În absența acestora, candidații vor susține o probă de tip test grilă.

Pentru evaluarea **interesului manifestat pentru participarea la activitățile proiectului**, candidații vor participa la un interviu ce urmărește gradul de cunoaștere a proiectului, exprimarea motivației participării la proiect și capacitatea de cooperare și diseminare a rezultatelor.

#### **IV. Contestații:**

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse în data de 19 XII 2024, între orele 12:00-14:00, la secretariatul unității. Contestațiile vor fi analizate de o comisie numită de directorul instituției și va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.