

# Mapa

## dirigintelui / învățătorului



# Opis

| Nr. crt. | Anexa  |
|----------|--|
| 1.       | Anexa nr. 1<br>Proces verbal adunarea generală cu părinții   |
| 2.       | Anexa nr. 2<br>Proces verbal de luare la cunoștință a ROFUIP și ROFUI Goga de către elevi  |
| 3.       | Anexa nr. 3<br>Tabel nominal cuprinzând părinții/tutorii/reprezentanții legali prezenți la adunarea generală cu părinții   |
| 4.       | Anexa nr. 4<br>Fișă de consemnare a întâlnirilor cu părinții/tutorii/reprezentanții legali   |
| 5.       | Anexa nr. 5<br>Declarație pe proprie răspundere privind motivarea absențelor   |
| 6.       | Anexa nr. 6<br>Informare părinți cu privire la acumularea de absențe nemotivate  |
| 7.       | Anexa nr. 7<br>Informare autorități cu privire la acumularea de absențe nemotivate și risc de abandon școlar   |
| 8.       | Anexa nr. 8<br>Înștiințare (cu privire la corigență/situație școlară neîncheiată)  |
| 9.       | Anexa nr. 9<br>Înștiințare (notă scăzută la purtare)   |
| 10.      | Anexa nr. 10<br>Informare cu privire la abatere disciplinară   |
| 11.      | Anexa nr. 11<br>Referat propunere sancționare  |
| 12.      | Anexa nr. 12<br>Decizie de sancționare   |
| 13.      | Anexa nr. 13<br>Înștiințare (cu privire la repetenție)   |
| 14.      | Anexa nr. 14<br>Fișă de lichidare bunuri patrimoniale de către elev  |
| 15.      | Anexa nr. 15<br>Formular pentru raportarea cazurilor de bullying, discriminare, stricăciuni, agresiune verbal/fizică, acte de corupție, neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, alte probleme |
| 16.      | Anexa nr. 16<br>Fișa de management a cazurilor de violență   |

**Anexa nr. 1**


 MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300  
 +40 259362379  cnog.marghita@gmail.com  
 +40 787599664  www.cnog.ro  
 +40 359178368 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL****Adunarea generală cu părinții/tutorii/reprezențați legali**

Încheiat azi, \_\_\_\_\_, cu ocazia adunării generale cu părinții la clasa a \_\_\_\_\_ Învățătoare/Diriginte

Se prezintă Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ROFUI CNOG cu modificările și completările actualizate. Părinții își asumă prin semnătură luarea la cunoștință a ROFUI CNOG și totodată își exprimă acordul sau dezacordul cu privire la participarea elevului la activitățile organizate în cadrul școlii, care implică deplasări: activități educative, vizionări de piese de teatru, filme, competiții și folosirea fotografiilor de la activitățile educative în scopul promovării imaginii instituției.

Au fost prezenți:

| Nr.crt | Numele și prenumele | Semnătura | Acordul părintelui<br>DA/NU |
|--------|---------------------|-----------|-----------------------------|
| 1      |                     |           |                             |
| 2      |                     |           |                             |
| 3      |                     |           |                             |
| 4      |                     |           |                             |
| 5      |                     |           |                             |
| 6      |                     |           |                             |
| 7      |                     |           |                             |
| 8      |                     |           |                             |
| 9      |                     |           |                             |
| 10     |                     |           |                             |
| 11     |                     |           |                             |
| 12     |                     |           |                             |
| 13     |                     |           |                             |
| 14     |                     |           |                             |
| 15     |                     |           |                             |
| 16     |                     |           |                             |
| 17     |                     |           |                             |
| 18     |                     |           |                             |
| 19     |                     |           |                             |
| 20     |                     |           |                             |
| 21     |                     |           |                             |
| 22     |                     |           |                             |
| 23     |                     |           |                             |
| 24     |                     |           |                             |
| 25     |                     |           |                             |
| 26     |                     |           |                             |
| 27     |                     |           |                             |
| 28     |                     |           |                             |
| 29     |                     |           |                             |
| 30     |                     |           |                             |
| 31     |                     |           |                             |
| 32     |                     |           |                             |

**ÎNVĂȚĂTOARE/ DIRIGINTE,** \_\_\_\_\_  
**COMITETUL DE PĂRINȚI PE CLASĂ**  
 Conform ROFUI art. \_\_\_\_\_

| <b>Funcția</b> | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Număr telefon</b> |
|----------------|----------------------------|----------------------|
| Președinte     |                            |                      |
| Membru         |                            |                      |
| Membru         |                            |                      |

**Anexa nr. 2**


 MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300  
 +40 259362379  
 +40 787599664  
 +40 359178368

cnog.marghita@gmail.com  
 www.cnog.ro  
 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL – ELEVI**

Încheiat azi \_\_\_\_\_, cu ocazia ședinței cu elevii din clasa a \_\_\_\_\_, diriginte \_\_\_\_\_,

Se prezintă Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ROFUI CNOG cu modificările și completările actualizate.

**Au luat la cunoștință:**

| Nr.crt. | Numele și prenumele | Semnătura |
|---------|---------------------|-----------|
| 1       |                     |           |
| 2       |                     |           |
| 3       |                     |           |
| 4       |                     |           |
| 5       |                     |           |
| 6       |                     |           |
| 7       |                     |           |
| 8       |                     |           |
| 9       |                     |           |
| 10      |                     |           |
| 11      |                     |           |
| 12      |                     |           |
| 13      |                     |           |
| 14      |                     |           |
| 15      |                     |           |
| 16      |                     |           |
| 17      |                     |           |
| 18      |                     |           |
| 19      |                     |           |
| 20      |                     |           |
| 21      |                     |           |
| 22      |                     |           |
| 23      |                     |           |
| 24      |                     |           |
| 25      |                     |           |
| 26      |                     |           |
| 27      |                     |           |
| 28      |                     |           |
| 29      |                     |           |
| 30      |                     |           |
| 31      |                     |           |
| 32      |                     |           |

**DIRIGINTE,**

Prof. \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**  
 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300  
 +40 259362379      cnog.marghita@gmail.com  
 +40 787599664      www.cnog.ro  
 +40 359178368      Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

TABEL NOMINAL

cu părinții/tutorii/reprezentanții legali prezenți la adunarea generală a părinților din data de \_\_\_\_\_, la clasa \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Numele și prenumele persoanei care participă la adunarea generală cu părinții | Semnătura |
|----------|------------------------------|---|-----------|
| 1        |                              |   |           |
| 2        |                              |   |           |
| 3        |                              |   |           |
| 4        |                              |   |           |
| 5        |                              |   |           |
| 6        |                              |   |           |
| 7        |                              |   |           |
| 8        |                              |   |           |
| 9        |                              |   |           |
| 10       |                              |   |           |
| 11       |                              |   |           |
| 12       |                              |   |           |
| 13       |                              |   |           |
| 14       |                              |   |           |
| 15       |                              |   |           |
| 16       |                              |   |           |
| 17       |                              |   |           |
| 18       |                              |   |           |
| 19       |                              |   |           |
| 20       |                              |   |           |
| 21       |                              |   |           |
| 22       |                              |   |           |
| 23       |                              |   |           |
| 24       |                              |   |           |
| 25       |                              |   |           |
| 26       |                              |   |           |
| 27       |                              |   |           |
| 28       |                              |   |           |
| 29       |                              |   |           |
| 30       |                              |   |           |
| 31       |                              |   |           |
| 32       |                              |   |           |

Diriginte/Învățător \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



 MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300  
 +40 259362379  cnog.marghita@gmail.com  
 +40 787599664  www.cnog.ro  
 +40 359178368 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIȘĂ DE CONSEMNARE A ÎNTÂLNIRILOR CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII**

**LEGALI**

ÎNVĂȚĂTOR/PROF. DIRIGINTE:.....

CLASA:.....

| Nr. crt. | Numele părintelui | Numele elevului | Data | Situația discutată | Soluții | Semnătura părintelui |
|----------|-------------------|-----------------|------|--------------------|---------|----------------------|
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |
|          |                   |                 |      |                    |         |                      |



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379      cnog.marghita@gmail.com

+40 787599664      www.cnog.ro

+40 359178368      Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Declarație pe proprie răspundere privind motivarea absențelor

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de diriginte/învățătoare la clasa \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că îmi asum toată responsabilitatea asupra corectitudinii motivării absențelor, conform documentelor justificative anexate, și că am predat la secretariat un număr total de \_\_\_\_\_ plicuri și \_\_\_\_\_ documente justificative, în anul școlar \_\_\_\_\_.

Am predat,  
 Diriginte/învățătoare

Am preluat,  
 Secretar

Numele \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### OBSERVAȚII:

- La finalul anului școlar se vor preda la secretariat **motivările** împreună cu **declarația pe propria răspundere**, în original.
- Pe declarația pe proprie răspundere se vor trece numărul total de plicuri (1 plic/elev) și numărul total de documente justificative ale clasei.
- Se recomandă dirigintelui să păstreze o copie xerox după declarație.
- Documentele justificative ale fiecărui elev se vor introduce separat în plicuri A4.
- Toată documentația unei clase și plicurile se vor aduna într-un dosar de plastic.
- Plicurile și dosarele de plastic se vor ridica de la secretariat.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”



MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300



+40 259362379



cnog.marghita@gmail.com



+40 787599664



www.cnog.ro



+40 359178368



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### INFORMARE CU PRIVIRE LA ACUMULAREA DE ABSENȚE NEMOTIVATE

În atenția d-lui/d-nei \_\_\_\_\_  
(părinte/reprezentant legal)

Prin prezenta vă informăm, cf. ROFUIP art.68 4.a), că elevul/a \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ a acumulat un număr de \_\_\_\_\_ absențe nemotivate până la data de \_\_\_\_\_. Vă invităm ca în termen de 5 zile calendaristice, începând cu data de \_\_\_\_\_, să veniți la sediul instituției (sau să contactați dirigintele clasei) pentru clarificarea situației elevului/ei și depunerea documentelor justificative.

Prevederi legale:

#### **ROFUIP art.157**

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

(2) Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. **Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

(4) Părintele/reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului/educatoarei/profesorului pentru educație timpurie/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar/profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

#### **STATUTUL ELEVULUI art.28**

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Diriginte/învățător prof. \_\_\_\_\_

Director

prof. \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Părinte/reprezentant legal \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Document transmis

- prin recomandată poștală  
 prin mijloace electronice  
 preluat personal

emis în 2 exemplare



 MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300  
 +40 259362379  cnog.marghita@gmail.com  
 +40 787599664  www.cnog.ro  
 +40 359178368 Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către \_\_\_\_\_

### INFORMARE CU PRIVIRE LA ACUMULAREA DE ABSENȚE NEMOTIVATE ȘI RISC DE ABANDON ȘCOLAR

Prin prezenta vă informăm, cf. ROFUIP art.68 3.h), că elevul/a \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ a acumulat un număr de \_\_\_\_\_ absențe nemotivate până la data de \_\_\_\_\_.

Vă precizăm că părinții/reprezentanții legali au fost înștiințați cu privire la absențele elevului, dar nu au luat legătura cu dirigintele/învățătorul clasei și nu s-au prezentat la sediul instituției pentru clarificarea situației elevului/ei și pentru depunerea documentelor justificative.

Ca urmare, elevul/a **se află în risc de abandon școlar** și, în consecință, vă solicităm să luați măsurile corespunzătoare.

Prevederi legale:

#### **ROFUIP art.157**

(3) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

(4) Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. **Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

Data \_\_\_\_\_

Diriginte/învățător prof. \_\_\_\_\_

Director

prof. \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Date de contact \_\_\_\_\_



 MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

 MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300  
 +40 259362379  cnog.marghita@gmail.com  
 +40 787599664  www.cnog.ro  
 +40 359178368 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Înștiințare

(cu privire la corigență /situație școlară neîncheiată)

Domnule \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_, din R.O.F.U.I.P., vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a \_\_\_\_\_, diriginte \_\_\_\_\_, are situația școlară neîncheiată la disciplinele \_\_\_\_\_ și este corigent(ă) la următoarele discipline \_\_\_\_\_.

Corigențele se vor susține conform calendarului propus de minister.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Pop Ioan Bogdan**

**DIRIGINTE,**

**PĂRINTE,**

1. Dirigintele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.
2. La prezentarea la școală, părintele elevului va semna luarea la cunoștință a situației elevului pe copia xerox.
3. Părintele se va prezenta în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ieșirii documentului din unitate.

Anexa nr. 9



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379      cnog.marghita@gmail.com  
+40 787599664      www.cnog.ro  
+40 359178368      Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Înștiințare**

(notă scăzută la purtare)

Domnule \_\_\_\_\_, vă aducem la cunoștință că fiul /fiica dumneavoastră \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a \_\_\_\_\_, diriginte \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, are nota scăzută la purtare din următorul motiv: \_\_\_\_\_

**DIRECTOR,**

**Prof. Pop Ioan Bogdan**

**DIRIGINTE,**

**PĂRINTE,**

1. Dirigintele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.
2. La prezentarea la școală, părintele elevului va semna luarea la cunoștință a situației absențelor pe copia xerox.
3. Părintele se va prezenta în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ieșirii documentului din unitate

Anexa nr. 10



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379      cnog.marghita@gmail.com  
+40 787599664      www.cnog.ro  
+40 359178368      Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**INFORMARE elev/părinte/reprezentant legal**

cf. Statutului Elevului art. 17 (2) a)

cu privire la abatere disciplinară

În atenția elevului/ei, d-lui/d-nei \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă informăm că elevul/a \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_ este susceptibil de săvârșirea următoarelor fapte:\*

---

---

---

ceea ce constituie abatere disciplinară cf.\*\* \_\_\_\_\_

---

urmând a se emite, după caz, decizia de sancționare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizăm că puteți depune, în scris, la secretariatul unității, o notă explicativă pentru analiza disciplinară a cazului, în baza dreptului la apărare, cf. Statutului Elevului art. 16 (3).

Data,

---

Diriginte,

---

\* descriere pe scurt a contextului, locul, data, ora, martori, etc.

\*\*ROFUIP/ROFUI CNOG/RI/LÎP/STATUTUL ELEVULUI

Director,

prof. dr. Pop Ioan Bogdan

## Anexa nr. 11

### REFERAT PENTRU PROPUNERE DE SANȚIONARE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de diriginte/învățător/cadru didactic la clasa \_\_\_\_\_ propun sancționarea elevului/ei \_\_\_\_\_ în conformitate cu Statutul Elevului și ROFUI CNOG după cum urmează:

| Tipul de sancțiune propusă  | Statutul Elevului            | Nota propusă | Sanctiune aplicată de   | Documente  |
|---|------------------------------|--------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> observație individuală   | art.16 (4)a)<br>art.18 (1-4) | Nu e cazul   | Aplicare: diriginte/învățător sau director  | Informare părinte – în scris   |
| <input type="checkbox"/> muștrare scrisă fără scăderea notei la purtare                                 | art.16 (4)b)<br>art.19 (1-4) | Nu e cazul   | Validare în Consiliul clasei<br>Aplicare: diriginte/învățător                                   | - Consemnare în registru CC<br>- raport final de an în CP<br>- consemnare în catalog<br>- document de sancționare (înmânat elev/părinte)                               |
| <input type="checkbox"/> muștrare scrisă cu scăderea notei/calificativului la purtare                   | art.16 (4)b)<br>art.19 (1-5) |              | Validare în Consiliul clasei și, după caz, în CP (nota sub 7)<br>Aplicare: diriginte/învățător  | - Consemnare în registru CC<br>- raport final de an în CP<br>- consemnare în catalog<br>- document de sancționare (înmânat elev/părinte)                               |
| <input type="checkbox"/> retragerea temporară a bursei  | art.16 (4)c)<br>art.20 (1-7) |              | Propunere în Consiliul clasei,<br>Aprobare în CP,<br>Aplicare - director                        | - Consemnare în registru CC<br>- Consemnare în registru CP<br>- document de sancționare (înmânat elev/părinte)   |
| <input type="checkbox"/> retragerea definitivă a bursei   | art.16 (4)c)<br>art.20 (1-7) |              | Propunere în Consiliul clasei,<br>Aprobare în CP,<br>Aplicare - director                        | - Consemnare în registru CC<br>- Consemnare în registru CP<br>- document de sancționare (înmânat elev/părinte)   |
| <input type="checkbox"/> mutarea disciplinară în clasă paralelă   | art.16 (4)d)<br>art.21 (1-7) |              | Propunere în Consiliul clasei,<br>Aprobare în CP,<br>Aplicare: diriginte/învățător sau director | - Consemnare în registru CC<br>- Consemnare în registru CP<br>- consemnare în catalog<br>- consemnare în matricolă<br>- document de sancționare (înmânat elev/părinte) |
| <input type="checkbox"/> scăderea notei/calificativului la purtare pentru nefrecventarea orelor de curs | art.28 (1-2)                 |              | Aplicare: diriginte/învățător   | - raport final de an în CP<br>- document de sancționare (înmânat elev/părinte)   |

Menționez că în propunerea de sancționare se face în baza ROFUI CNOG, art. \_\_\_\_\_, Anexa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, în urma constatării următoarelor fapte care constituie abatere disciplinară(data/ora/context/martori/etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (continuare pe verso – după caz)

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Director: \_\_\_\_\_

Diriginte/învățător: \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință \_\_\_\_\_

### Anexa nr. 12



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”**

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379      cnog.marghita@gmail.com  
+40 787599664      www.cnog.ro  
+40 359178368      Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DECIZIE DE SANȚIONARE

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar – nr.198/2023, ROFUIP, ROFUI CNOG, Statutul elevului
- Referatul pentru propunerea de sancționare cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Art.1** Se sancționează elevul/a \_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_, după cum urmează:

| Tipul de sancțiune  | Statutul Elevului            | ROFUI CNOG |
|---|------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> observație individuală   | art.16 (4)a)<br>art.18 (1-4) |            |
| <input type="checkbox"/> muștrare scrisă fără scăderea notei la purtare   | art.16 (4)b)<br>art.19 (1-4) |            |
| <input type="checkbox"/> muștrare scrisă cu scăderea notei/calificativului la purtare la nota: _____                        | art.16 (4)b)<br>art.19 (1-5) |            |
| <input type="checkbox"/> retragerea temporară a bursei și scăderea notei/calificativului la purtare la nota: _____          | art.16 (4)c)<br>art.20 (1-7) |            |
| <input type="checkbox"/> retragerea definitivă a bursei și scăderea notei/calificativului la purtare la nota: _____         | art.16 (4)c)<br>art.20 (1-7) |            |
| <input type="checkbox"/> mutarea disciplinară în clasă paralelă și scăderea notei/calificativului la purtare la nota: _____ | art.16 (4)d)<br>art.21 (1-7) |            |
| <input type="checkbox"/> scăderea notei/calificativului la purtare pentru nefrecventarea orelor de curs                     | art.28 (1-2)                 |            |

**Art.2** Abaterea disciplinară care stă la baza sancționării este:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Art.3** Sancțiunea stabilită/validată în  Consiliul Clasei/  Consiliu Profesorial și aplicată de către  diriginte/învățător/  director, intră în vigoare începând cu data de \_\_\_\_\_;

**Art.4** Sancțiunea poate fi contestată în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, printr-o cerere, de către elevul major sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, în conformitate cu Statutul Elevului art. 30 (1-3);

**Art.5** Prezenta decizie se comunică către elev și părinte/tutore/susținător legal al elevului, prin poștă (cu confirmare de primire)/poșta electronică/whatsapp (cu luare la cunoștință) sau preluată sub semnătură.

Diriginte,

Director,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Înștiințare

(cu privire la repetenție)

Domnule \_\_\_\_\_, vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a \_\_\_\_\_, diriginte \_\_\_\_\_, nu a promovat clasa a \_\_\_\_\_, fiind corigent(ă) la următoarele discipline \_\_\_\_\_. Prin urmare, în conformitate cu art. \_\_\_\_\_ din R.O.F.U.I.P., este declarat repetent.

**DIRECTOR,**

**DIRIGINTE,**

**PĂRINTE,**

**Prof. Pop Ioan Bogdan**

**Notă: Dirigintele va păstra o copie xerox a prezentei înștiințări.**



Anexa nr. 14



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379  
+40 787599664  
+40 359178368

cnog.marghita@gmail.com  
www.cnog.ro

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIȘĂ DE LICHIDARE BUNURI PATRIMONIALE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ elev în clasa a \_\_\_\_\_ declar că nu am datorii față de unitatea școlară.

| <b>Predare manuale</b>                   | <b>Restanță BIBLIOTECĂ</b> | <b>Restanță STRICĂCIUNI</b> |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                            |                             |
| Semnătură diriginte,                     | Semnătură bibliotecar,     | Semnătură administrator,    |

Semnătură elev \_\_\_\_\_





**FIȘA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ**

**A. Date generale**

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

|  |   |
|--|---|
| <b>Unitatea de învățământ:</b>   | <b>Colegiul Național „Octavian Goga”</b><br><b>Cod SIRUES 0561100034</b>                                      |
| <b>Localitatea</b>   | MARGHITA  |
| <b>Județul</b>   | BIHOR   |
| <b>Mediul de rezidență</b>   | 1. Rural; 2. Urban  |
| <b>Localizarea</b>   | 1. Centru; 2. Periferie   |
| <b>Tipul unității</b>  | 1. Grădiniță<br>2. Școală gimnazială<br>3. Școală profesională<br>4. Liceu                                    |
| <b>Coordonate școală</b>   | tel. 0259362379, fax 0359178368, e-mail:<br>cnog.marghita@gmail.com,<br>Marghita, str. Nicolae Bălcescu nr.80 |
| <b>Reprezentant legal școală (nume și prenume)</b>   | Prof.dr. Pop Ioan Bogdan  |
| <b>Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)</b> | Prof.dr. Pop Ioan Bogdan  |
| <b>Numele persoanei care a completat fișa</b>  |   |

## B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

|   |  |
|---|--|
| <b>Data/Perioada și ora comiterii faptelor</b>  |  |
| <b>Data/Perioada și ora raportării faptelor</b>   |  |
| <b>Data și ora la care s-a făcut informarea părinților</b>  |  |
| <b>Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)</b> | <input type="checkbox"/> Profesor<br><input type="checkbox"/> Educator<br><input type="checkbox"/> Învățător<br><input type="checkbox"/> Diriginte<br><input type="checkbox"/> Elev<br><input type="checkbox"/> Părinte<br><input type="checkbox"/> Alte persoane; cine: .....   |
| <b>Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)</b>                                       | <input type="checkbox"/> Violență (cazuri ușoare și grave) între preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar<br><input type="checkbox"/> Violență asupra preșcolarilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar<br><input type="checkbox"/> Violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar<br><input type="checkbox"/> Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar<br><input type="checkbox"/> Altă situație (care) ..... |
| <b>Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)</b>   |  |
| <b>În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)</b>                   | <input type="checkbox"/> În timpul orelor de curs<br><input type="checkbox"/> În timpul orelor de instruire practică<br><input type="checkbox"/> În timpul activităților extrașcolare<br><input type="checkbox"/> În pauză<br><input type="checkbox"/> În afara mediului școlar<br><input type="checkbox"/> Alt moment (care) .....  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)</b> | <input type="checkbox"/> În sala de clasă<br><input type="checkbox"/> În alte spații școlare (holul , grupul sanitar)<br><input type="checkbox"/> În curtea UIP<br><input type="checkbox"/> În mediul online<br><input type="checkbox"/> În afara perimetrului școlii<br><input type="checkbox"/> În afara mediului școlar<br><input type="checkbox"/> Alt loc (care) . . . . . |
| <b>Frecvența faptei:</b>   |   |
| <b>Numărul persoanelor implicate:</b>                                      |   |
| <b>Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:</b>                              |   |
| <b>Consecințele faptei/faptelor:</b>                                       |   |
| <b>Alte observații:</b>  |   |

### C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Număr autori</b> |  |
|---------------------|--|

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Sex</b>                     | <input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F   |
| <b>Statut</b>                  | <input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP<br><input type="checkbox"/> Cadru didactic<br><input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar<br><input type="checkbox"/> Personal nedidactic<br><input type="checkbox"/> Părinte<br><input type="checkbox"/> Persoană din afara UIP<br><input type="checkbox"/> Autor necunoscut |
| <b>Clasa (dacă este cazul)</b> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)</b> |  |
| <b>Vârsta în ani împliniți</b>   |  |
| <b>Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari</b>  | <input type="checkbox"/> Da, forme ușoare<br>. . . . (număr de cazuri)<br><input type="checkbox"/> Da, forme grave<br>. . . . (număr de cazuri)<br><input type="checkbox"/> Nu |
| <b>Alte observații:</b>  |  |

#### D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Numărul victimelor</b> | <input type="checkbox"/> . . . . .<br><input type="checkbox"/> Nu este cazul. |
|---------------------------|---|

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

|  |  |
|--|--|
| <b>Sex</b>   | <input type="checkbox"/> M<br><input type="checkbox"/> F   |
| <b>Statut</b>  | <input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP<br><input type="checkbox"/> Cadru didactic<br><input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar<br><input type="checkbox"/> Personal nedidactic |
| <b>Clasa (dacă este cazul)</b>   |  |
| <b>Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)</b> |  |
| <b>Vârsta în ani împliniți</b>   |  |
| <b>Alte observații:</b>  |  |

## E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

|  |  |
|--|--|
| <b>Personalul de conducere a sesizat alte autorități?</b>  | <input type="checkbox"/> Da<br><input type="checkbox"/> Nu   |
| <b>Dacă da, care?</b>  | <input type="checkbox"/> 112/UPU<br><input type="checkbox"/> Dispeceratul poliției/SSS/BSS<br><input type="checkbox"/> SPAS/DAS<br><input type="checkbox"/> 119/DGASPC<br><input type="checkbox"/> CPECA<br><input type="checkbox"/> CR-ANITP<br><input type="checkbox"/> Alta (altele): ..... |
| <b>Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)</b>  |  |
| <b>Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)</b> |  |
| <b>Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)</b>                                     |  |
| <b>Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)</b>                                      |  |
| <b>Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)</b>   |  |
| <b>A fost depusă o plângere la poliție/parchet?</b>  | <input type="checkbox"/> Da<br><input type="checkbox"/> Nu   |
| <b>Dacă da, de către cine?</b>   | <input type="checkbox"/> Elev<br><input type="checkbox"/> Părinte<br><input type="checkbox"/> Cadru didactic<br><input type="checkbox"/> Alte persoane din școală<br><input type="checkbox"/> Alte instituții  |
| <b>Alte observații:</b>  |  |

## F. Analiza cazului

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

|  |  |
|--|--|
| <b>Cauzele faptei/faptelor</b>   |  |
| <b>Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor</b>   |  |
| <b>Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor</b>   |  |
| <b>Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP</b>  |  |
| <b>Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP</b> |  |
| <b>Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP</b> |  |
| <b>Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)</b>                   |  |
| <b>Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)</b>                    |  |

**G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)**

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

| <b>Data deciziei</b> | <b>Măsură de sprijin/Sancțiuni</b> | <b>Responsabil</b> | <b>Perioadă, durată</b> | <b>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</b> | <b>Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)</b> |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------|---|---|
|                      |                                    |                    |                         |   |   |
|                      |                                    |                    |                         |   |   |
|                      |                                    |                    |                         |   |   |



**H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (Se completează de CPEV.)**

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

| <b>Data deciziei</b> | <b>Măsură de prevenire și reducere</b> | <b>Responsabil</b> | <b>Perioadă, durată</b> | <b>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</b> | <b>Rezultate înregistrate după primele 6 luni</b> |
|----------------------|--|--------------------|-------------------------|---|---|
|                      |  |                    |                         |   |   |
|                      |  |                    |                         |   |   |
|                      |  |                    |                         |   |   |

**I. Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar).**

|   |  |
|---|--|
| <b>Numele și prenumele directorului UIP:</b>  |  |
| <b>Numele și prenumele președintelui CPEV:</b>  |  |
| <b>Data încheierii planului</b>   |  |
| <b>Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)</b> |  |
| <b>Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului</b>   |  |
| <b>Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:</b><br><br>* Dacă nu există acordul celor implicați, vor/va fi notate/notată obiecții/motivație în fișă.   | <input type="checkbox"/> Preșcolarului/Elevului<br><input type="checkbox"/> Părinților/Reprezentanților legali<br><input type="checkbox"/> Cadrelor didactice implicate<br><input type="checkbox"/> Consilierului școlar<br><input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC |
| <b>Încheierea cazului s-a făcut la decizia:</b>   | <input type="checkbox"/> Directorului UIP<br><input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC  |

**NOTE:**

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților Inspectoratului Școlar, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.