



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”



MARGHITA, BIHOR

Colegiul Național "OCTAVIAN GOGA"	
MARGHITA - BIHOR	
INTRARE Nr.	7918
IEȘIRE	
Data	16.12.2024

**Procedura de selecție a participanților la mobilitate în cadrul proiectului  
Accreditare Erasmus+ pe domeniul Educație Școlară cu nr. KA120-SCH-DA3960B2,  
anul II de finanțare cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759**

**Referințe:**

- Ghidul Programului Erasmus+
- Apelul național la propuneri de proiecte - elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- Contractul de finanțare cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759** încheiat între Colegiul Național Octavian Goga” Marghita și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea anului II al Acordării Erasmus 2023-2027 din cadrul Programului Erasmus+.

**I. Scopul procedurii:**

1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759**, ce are drept grup țintă 9 elevi din clasele V-VIII, aflați în formare în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita.
2. Selecția participanților va fi rezultatul unui proces bazat pe principiile: transparență, egalitate de șanse, evitarea oricărui conflict de interese. Ea se va desfășura în perioada decembrie 2024-ianuarie 2025 și vor fi selectați 9 elevi și 3 rezerve.

**II. Descrierea procedurii:**

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212759**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului.

1. Directorul școlii numește prin decizie internă echipa de selecție
2. Echipa de selecție se va ocupa de realizarea subiectelor și a baremelor de corectare pentru probele de concurs.
3. Responsabilul cu selecția va distribui sarcinile fiecărui membru din echipa de selecție, va verifica în prima etapă dacă toți candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate, va realiza planificarea elevilor la probele de concurs, va întocmi toată documentația necesară probelor.
4. Echipa de selecție va realiza evaluarea candidaților, conform planificărilor întocmite de responsabilul de proiect.
5. În urma selecției, fiecare profesor responsabil va întocmi borderourile de notare care vor fi predate responsabilului de proiect.
6. Responsabilul cu selecția va întocmi catalogul final și procesul verbal al selecției.
7. Directorul școlii va aproba lista participanților la mobilitate.
8. Responsabilul cu selecția va afișa lista cu participanții la proiect și cu rezervele pe site-ul școlii.

9. Responsabilul cu selecția va întocmi dosarul selecției care conține:

- dosarele de înscriere ale elevilor
- subiecte, bareme de notare, lucrări, fișe de evaluare a dosarului, fișe de evaluare a interviului
- decizia de numire a echipei de selecție
- anunțurile cu privire la selecție
- decizia de stabilire a participanților la proiect

### III.1. Criterii de eligibilitate folosite la înscriere

Dosarul de selecție va fi înregistrat de către echipa de selecție doar dacă elevii candidați întrunesc condițiile de eligibilitate:

- 9 elevi 11-15 ani, care dovedesc implicare în activitățile instituției (clasa aV-a, a VI-a, aVII-a, a VIII-a), dintre care 3 elevi proveniți din medii defavorizate/familii cu oportunități reduse (părinți plecați în străinătate, venituri mici, familii monoparentale, mediul rural)

În alcătuirea dosarului de candidatură, fiecare elev va avea în vedere faptul că trebuie să dovedească, făcând referire la activitățile și rezultatele sale anterioare, că dispune de cât mai multe calități/caracteristici care îl fac compatibil cu următorul profil de participant:

- dovedește interes pentru dezvoltarea sa personală;
- a manifestat constant interes pentru implicarea în activități extrașcolare, competiții școlare și extrașcolare;
- dispune de motivație pentru a participa la o experiență de mobilitate într-o altă țară europeană;
- are abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică, este dinamic, deschis către experiențe de învățare – rezultate din evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte;
- să aibă acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită;
- dovedește purtare exemplară și respect față de programul școlar;
- are o capacitate bună de a utiliza limba engleză în diferite situații de comunicare – limba engleză (cel puțin nivelul A2) - criteriu dovedit prin Diploma de recunoaștere internațională a nivelului lingvistic cf. CECRL sau prin susținerea unui test de limbă vizând cele 4 competențe lingvistice (înțelegerea orală, exprimarea orală, înțelegerea unui text scris și exprimarea în scris);
- are disponibilitate pentru implicarea în toate etapele de pregătire a mobilității;
- are disponibilitate pentru implicarea ulterioară în activități de diseminare a activităților de învățare la care a participat.

### III.2. Conținutul dosarului de candidatură:

Candidații vor depune un dosar cu șină care cuprinde următoarele documente în această ordine:

1. Opis (în 2 exemplare) semnat de candidat pe fiecare pagină ( 1 exemplar se înapoiază candidatului, după ce a fost înregistrat)
2. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului – Anexa 2.b – 1 exemplar original;
3. Copie xerox CI/Certificat de naștere candidat;
4. Curriculum Vitae Europass în limba română, urmat de documentele doveditoare: copii xerox după certificate, diplome, print screenuri, orice documente care dovedesc informațiile din CV
5. Scrisoarea de intenție/motivație (tehnoredactată, maxim o pagină) ;
6. Adeverință eliberată de unitatea școlară, privind școlarizarea în unitatea de învățământ – 1 exemplar original;
7. Recomandarea dirigintelui ;
8. Diplomă privind nivelul lingvistic (copie) /dacă este cazul;
9. Adeverință eliberată de unitatea școlară, privind încadrarea în situațiile de „oportunități reduse”- 1 exemplar original;
10. Declarația de disponibilitate și angajament – Anexa 6.b - 1 exemplar original;
11. Acordul părinților/tutorei pentru participarea elevului/eleveii la activitățile proiectului – Anexa 8 - 1 exemplar original;

12. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – reprezentant legal persoane fizice minore – Anexa 5.b - 1 exemplar original;

### III.3. Informații privind probele de selecție

Etapa 1- verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție

Etapa 2 - organizarea probelor de selecție

#### Probele de selecție

Nr.crt.	Proba	Forma de evaluare
1.	Interviu	5 întrebări care vizează puterea de concentrare și de exprimare, capacitatea de relaționare și cunoștințe despre proiectul Erasmus+ aprobat (conform prezentării trimise spre studiu).
2.	Proba de testare a cunoștințelor de limba engleză	Test grilă urmat de conversație orală  Se va avea în vedere ca nivelul de cunoștințe al elevilor sa fie minim A2 conform cadrului european.
3.	Evaluarea C.V.-ului și a documentelor anexate	Se vor avea în vedere aspectele descrise în CV care îl recomandă pe candidat în vederea participării la mobilitate.
4.	Evaluarea recomandării eliberate de prof. diriginte	Se vor avea în vedere calitățile evidențiate în recomandare care sunt relevante pentru criteriile de selecție: integritate, responsabilitate, seriozitate, implicare, capacitate de relaționare etc.

### III.4. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de selecție;
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și a rezervelor.

### III.5. Calendarul concursului de selecție:

Perioada	Etapa
16-20 decembrie 2024	Publicarea procedurii de selecție pe site-ul școlii, anunțarea elevilor pe grupurile de WhatsApp
08-10. I. 2025	Depunerea dosarelor de candidatură
13.I- 15.I.2025	Analiza dosarelor și stabilirea punctajelor individuale
16.I.2025, ora 14:00	Desfășurarea interviului din 5 întrebări
17.I.2025, ora 14:00	Desfășurarea concursului la Lb. Engleză (grilă și oral)
17.I.2025 ora 20:00	Afișarea rezultatelor
20. I. 2025, ora 12-14.	Depunerea contestațiilor
20.I.2025, până la ora 20	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

### III.6. Criteriile specifice de selecție și indicatorii de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. Cunoașterea detaliilor proiectului	Interviu	15 p
II. Competențe lingvistice limba engleză	Proba scrisă	15 p
	Proba orală	15 p
III. Interesul și motivația pentru participarea la proiect	Scrisoarea de motivație	10 p
IV. Performanțe școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare)	Media anuală în anul școlar 2023-2024	15 p
	Evaluarea C.V.-ului și a documentelor anexate	15 p
V. abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică, dinamism, deschidere către experiențe de învățare, promptitudine în îndeplinirea sarcinilor școlare și extrașcolare confirmate prin participarea la alte proiecte, competiții, etc., responsabilități la nivel de clasă sau școală.	Recomandarea dirigintelui	15 p
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100 p</b>

### IV. Tematică probe concurs

#### 1. Interviuul

- Detaliile de organizare a proiectului
- Scopul și obiectivul proiectului
- Rezultatele așteptate ale proiectului
- Propuneri de acțiuni concrete de implementare/diseminare a proiectului
- Motivația pentru participarea la proiect

#### 2. Proba de Limba engleză:

##### Funcții comunicative ale limbii:

- inițierea, întreținerea și încheierea unui dialog / conversații
- solicitarea repetării și reformulării
- solicitarea de informații și de sugestii
- oferirea și confirmarea / infirmarea de informații
- formularea de sfaturi
- exprimarea preferințelor, intențiilor
- solicitarea și acordarea / refuzul permisiunii

### V. Contestații:

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a elevilor pe termen scurt vor fi depuse în data de 20.01.2025, între orele 12:00 – 14:00, la secretariatul școlii. Contestația va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

### Comisia de proiect:

1. prof. Margareta-Adela ANȚA – responsabil de proiect
2. contabil șef Laura Georgeta BUȘE – responsabil financiar
3. dir. adj. prof. Elisabeta Teofilia COZMA – responsabil cu monitorizarea și implementarea activităților proiectului

4. prof. Meda Marina VLAICU – responsabil cu diseminarea și promovarea rezultatelor
5. prof. Florica CRIȘAN – responsabil cu pregătirea participanților
6. prof. Adriana-Simona SARCA – responsabil cu monitorizarea și asigurarea respectării standardelor de calitate Erasmus
7. prof. Loredana BRAIA – responsabil cu comunicarea și monitorizarea mobilităților



**Director,**  
**prof. dr. Pop Ioan Bogdan**